

	PLA DE FORMACIÓ		Versió: 1.0
			Criteri: 3
			Codi estàndard: 3b-02-01
			Data: Maig 2025

PLA DE FORMACIÓ DE L'EAP OSONA SUD – ALT CONGOST, SLP 2025-2028

1. Introducció

El Pla de Formació 2025–2028 de l'EAP Osona Sud – Alt Congost, SLP constitueix l'instrument de planificació que garanteix el desenvolupament professional continu dels membres de l'equip i la millora de la qualitat assistencial.

La formació dels professionals és un element essencial per assegurar una atenció sanitària segura, efectiva i centrada en la persona, així com per consolidar una cultura organitzativa basada en la millora contínua, la innovació i el coneixement.

La formació continuada a l'EAP Osona Sud – Alt Congost, SLP, com a eina de desenvolupament de persones i professionals, ha de garantir la permanència d'un equip de professionals competent que incideixi sobre la qualitat humana, científica i tècnica de l'organització.

Aquest Pla de Formació s'alineja amb:

- El Pla Estratègic 2025–2028 de l'EAP, que incorpora el desenvolupament professional i el benestar dels professionals com una de les línies estratègiques de l'organització.
- El Pla de Qualitat i Seguretat dels Pacients 2025–2028, que estableix la formació continuada dels professionals com un element clau per reforçar la cultura de seguretat i la millora dels processos assistencials.
- El Pla Director de Recursos Humans de l'EAP.

Aquest Pla garanteix que totes les persones de l'equip disposin de les competències necessàries per desenvolupar les seves funcions amb els màxims estàndards de qualitat, seguretat i professionalitat.

2. Marc de gestió i desenvolupament de persones

La gestió i desenvolupament de les persones constitueix un procés estratègic de l'organització, orientat a garantir la disponibilitat d'un equip humà adequat, professionalitzat i compromès amb els objectius institucionals.

La missió de l'àrea de Recursos Humans és:

Desenvolupar les estratègies de gestió i desenvolupament de persones necessàries per tal d'obtenir un equip humà adequat, professionalitzat, motivat i

	PLA DE FORMACIÓ		Versió: 1.0
			Criteri: 3
			Codi estàndard: 3b-02-01
			Data: Maig 2025

compromès amb els objectius de la institució, que sigui capaç d'aportar la màxima col·laboració individual i col·lectiva als resultats globals de l'organització.

Els processos de gestió i desenvolupament de persones s'estructuren en els següents àmbits:

1. Planificació de plantilles
2. Captació i selecció
3. Vinculació
4. Desenvolupament i aprenentatge
5. Motivació, incentivació i reconeixement
6. Gestió de la vida professional
7. Prevenció
8. Relacions sociolaborals
9. Gestió de retribucions i seguretat social

En aquest marc, la formació continuada esdevé un element clau per al desenvolupament competencial dels professionals i per a la millora dels resultats assistencials de l'organització.

3. Objectius del Pla de Formació

3.1 Objectiu general

Garantir el desenvolupament competencial dels professionals de l'EAP mitjançant activitats formatives alineades amb les prioritats estratègiques de l'organització, la qualitat assistencial i la seguretat dels pacients.

3.2 Objectius específics

El Pla de Formació contribueix al desplegament dels objectius del Pla Director de Recursos Humans, entre els quals destaquen:

- Impulsar el desenvolupament competencial dels professionals.
- Promoure la formació continuada i la carrera professional.
- Dissenyar i desplegar un pla estructurat de formació continuada.
- Promoure el lideratge clínic i la governança professional.
- Afavorir el desenvolupament i el benestar dels professionals.
- Impulsar la transformació digital i els nous rols professionals.

	PLA DE FORMACIÓ	Versió: 1.0
		Criteri: 3
		Codi estàndard: 3b-02-01
		Data: Maig 2025

- Promoure la formació continuada dels professionals en qualitat i seguretat dels pacients.
- Garantir el desenvolupament de competències clíniques, organitzatives i digitals.
- Assegurar la formació obligatòria en emergències mèdiques i situacions de crisi sanitària.
- Reforçar la prevenció i control d'infeccions en l'àmbit assistencial.
- Afavorir la participació activa dels professionals en sessions clíniques i activitats de formació interna.
- Garantir l'ús segur i adequat dels equipaments i tecnologies assistencials.
- Avaluar la satisfacció i l'impacte de les activitats formatives realitzades.

Els resultats esperats són disposar de professionals amb itineraris formatius clars i competències actualitzades, capaços de donar resposta a les necessitats assistencials de la població.

4. Àmbit d'aplicació

El Pla de Formació és aplicable a **tots els professionals de l'EAP Osona Sud – Alt Congost, SLP**, tant assistencials com no assistencials.

Inclou:

- Professionals de medicina familiar i comunitària
- Pediatria
- Infermeria
- Odontologia i higiene bucodental
- Tècnics sanitaris i TCAI
- Personal administratiu
- Nous rols: nutricionista, fisioterapeuta, RBEC, terapeuta ocupacional.
- Altres professionals vinculats a l'organització

Aquest enfocament transversal garanteix la participació de tot l'equip en el desenvolupament d'una cultura compartida de qualitat i seguretat.

	PLA DE FORMACIÓ	Versió: 1.0
		Criteri: 3
		Codi estàndard: 3b-02-01
		Data: Maig 2025

4.1 Formació d'acollida

L'EAP disposa d'un programa estructurat de formació d'acollida adreçat als nous professionals que s'incorporen a l'organització. (Veure document Pla d'acollida a nous professionals).

Aquest programa té com a objectiu facilitar la integració al lloc de treball i garantir l'adquisició dels coneixements bàsics necessaris per desenvolupar les funcions assistencials amb seguretat i qualitat.

El programa inclou:

- Funcionament general del centre i organització assistencial
- Coneixement dels circuits assistencials
- Ús dels sistemes d'informació (ECAP, HC3 i altres eines digitals)
- Protocols de qualitat i seguretat del pacient
- Ús d'equipaments i dispositius

El programa tindrà una durada orientativa mínima de 7 hores i inclourà la designació d'un professional referent o tutor/a.

5. Principis de la formació continuada

Les directrius generals de la formació continuada a l'EAP Osona Sud – Alt Congost, SLP s'orienten a:

- Millorar els coneixements, habilitats i actituds dels professionals
- Fomentar la millora contínua dels processos assistencials
- Garantir la seguretat i salut dels professionals
- Assegurar la igualtat d'oportunitats en l'accés a la formació
- Promoure la innovació, la recerca i el desenvolupament professional

Aquest enfocament permet oferir una atenció integral i integrada a la ciutadania, compromesa amb la sostenibilitat, la salut comunitària i la qualitat dels serveis sanitaris.

Les funcions principals de la formació continuada són:

- Millorar les competències i qualificacions dels professionals
- Promoure el desenvolupament professional i social dels equips

	PLA DE FORMACIÓ	Versió: 1.0
		Criteri: 3
		Codi estàndard: 3b-02-01
		Data: Maig 2025

6. Organització i responsabilitats

L'organització de la formació continuada s'articula mitjançant els següents òrgans:

- Direcció del centre
- Comitè de Direcció
- Comitè de Docència
- Comitè de Recerca i Innovació
- Departament de Recursos Humans

El pressupost de formació s'estableix anualment i recull el conjunt de recursos destinats al desenvolupament professional dels professionals de l'organització.

6.1 Direcció del centre

La Direcció de l'EAP és responsable de:

- Aprovar el Pla de Formació.
- Garantir els recursos necessaris per al seu desplegament.
- Impulsar la participació dels professionals en les activitats formatives.
- Avaluar periòdicament els resultats del Pla.

6.2 Referent de formació

L'EAP designa un referent de formació, responsable de:

- Coordinar el desplegament del Pla de Formació.
- Identificar necessitats formatives dels professionals.
- Elaborar el calendari anual de formació.
- Fer el seguiment de la participació i els resultats de les activitats formatives.
- Garantir el registre i la traçabilitat de les activitats formatives.

6.3 Professionals

Els professionals del centre són responsables de:

- Participar activament en les activitats formatives.
- Aplicar els coneixements adquirits a la pràctica assistencial.

	PLA DE FORMACIÓ	Versió: 1.0
		Criteri: 3
		Codi estàndard: 3b-02-01
		Data: Maig 2025

- Compartir els coneixements adquirits en activitats de formació externa: Els professionals hauran de garantir la transferència del coneixement adquirit en activitats formatives externes mitjançant la realització de sessions internes de retorn, que seran registrades com a activitats formatives.

7. Identificació de necessitats formatives

Les necessitats formatives es determinen a partir de:

- Les línies estratègiques de l'organització
- El Pla de Qualitat i Seguretat dels Pacients
- Els resultats d'indicadors assistencials i de qualitat
- Els incidents notificats en seguretat del pacient
- L'evolució científica i tecnològica
- Les demandes dels professionals

Aquest procés permet identificar i prioritzar les necessitats formatives i planificar activitats alineades amb els objectius de l'organització.

Adicionalment, es reforça la detecció de necessitats formatives mitjançant:

- La realització d'entrevistes individuals anuals amb els professionals
- L'ús d'enquestes estructurades de necessitats formatives
- La possibilitat de definir itineraris formatius individuals alineats amb el desenvolupament competencial

Aquest enfocament permet adaptar la formació a les necessitats específiques de cada professional i millorar l'impacte en la pràctica assistencial.

8. Línies prioritàries de formació

8.1. Qualitat i seguretat dels pacients

El Pla inclou activitats formatives orientades a:

- Cultura de seguretat del pacient
- Notificació i anàlisi d'incidentes (SNISP Cat)
- Gestió del risc assistencial
- Seguretat en l'ús del medicament, PROA,...
- Seguretat diagnòstica

	PLA DE FORMACIÓ	Versió: 1.0
		Criteri: 3
		Codi estàndard: 3b-02-01
		Data: Maig 2025

- Comunicació segura amb el pacient

8.2. Emergències mèdiques

L'organització garanteix la formació dels professionals en emergències mèdiques mitjançant activitats formatives periòdiques en:

- RCP:
 - o Suport vital bàsic
 - o Suport vital avançat
- Atenció a situacions crítiques en l'àmbit de l'atenció primària:
 - o Codi Infart (IAM)
 - o Codi ICTUS
 - o Codi Risc Suïcidi (CRS)
 - o Codi Politrauma
 - o Codi Sèpsia
 - o Anafilàxia,...

8.3. Prevenció i control d'infeccions

Es desenvolupen activitats formatives orientades a:

- Higiene de mans
- Prevenció d'infeccions associades a l'assistència sanitària
- Circuits assistencials per a pacients amb infeccions transmissibles
- Mesures de protecció dels professionals i dels pacients

8.4. Prevenció i actuació davant emergències, catàstrofes i epidèmies i continuïtat assistencial

L'EAP garanteix la formació dels professionals en:

- Protocols d'actuació davant emergències sanitàries
- Plans de contingència davant epidèmies
- Coordinació amb altres dispositius assistencials i serveis d'emergència

8.5 Ús segur dels equipaments

Els professionals reben formació específica sobre:

- Equipament clínic i diagnòstic

	PLA DE FORMACIÓ	Versió: 1.0
		Criteri: 3
		Codi estàndard: 3b-02-01
		Data: Maig 2025

- Dispositius sanitaris
- Sistemes d'informació assistencial (ECAP, HC3)
- Noves tecnologies aplicades a la salut

8.6 Desenvolupament professional i competències transversals

El Pla inclou formació en:

- Treball en equip
- Comunicació clínica
- Lideratge clínic
- Benestar professional
- Gestió del temps i organització del treball
- Intel·ligència emocional
- Gestió de l'estrès
- Avaluació del rendiment professional

8.7 Formació específica per col·lectius

Es programaran activitats formatives específiques adaptades als diferents col·lectius professionals del centre, amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats concretes de cada perfil. Aquestes reunions seran setmanals, concretament, els dijous de 14:00 a 15:00 hores.

Aquests col·lectius inclouen, entre d'altres:

- Medicina familiar i comunitària
- Infermeria
- Pediatria
- Personal administratiu
- Altres perfils professionals: nous rols,...

9. Sessions clíniques

L'EAP desenvolupa un programa estructurat de sessions clíniques periòdiques, concretament 2 sessions a la setmana de 1 hora de durada cadascuna d'elles, els dimarts i els dijous de les 14:00 a les 15:00 hores, com a element central de la formació interna.

	PLA DE FORMACIÓ	Versió: 1.0
		Criteri: 3
		Codi estàndard: 3b-02-01
		Data: Maig 2025

Aquestes sessions tenen com a objectiu:

- Compartir coneixement clínic
- Analitzar casos assistencials
- Revisar evidència científica
- Comentar l'aprenentatge col·lectiu
- Implementació i/o actualització de protocols conjuntament amb l'atenció especialitzada, això com també amb l'àmbit social i residencial.

Les sessions clíniques poden incloure:

- Revisió de casos clínics
- Actualitzacions bibliogràfiques
- Presentacions de professionals del centre
- Sessions amb ponents externs: especialistes tant mèdics com d'infermeria, altres professionals sanitaris o no sanitaris vinculats amb l'atenció a les persones, representants de laboratoris farmacèutics,...

10. Metodologia formativa

Les activitats formatives es desenvolupen mitjançant diferents metodologies:

- Sessions clíniques internes
- Tallers pràctics
- Formació externa acreditada
- Formació online
- Activitats de simulació clínica
- Participació en congressos i jornades científiques

10.1. Formació externa

L'EAP promou la participació dels professionals en activitats formatives externes (cursos, jornades, congressos), com a eina de desenvolupament professional i actualització científica.

Procediment de sol·licitud

La participació en activitats formatives externes requerirà la presentació d'una sol·licitud formal que inclogui:

	PLA DE FORMACIÓ	Versió: 1.0
		Criteri: 3
		Codi estàndard: 3b-02-01
		Data: Maig 2025

- Títol de l'activitat
- Objectius i continguts
- Durada, horari i lloc de realització
- Cost i acreditació

La sol·licitud serà valorada per la Direcció i/o el referent de formació en funció dels següents criteris:

- Alineació amb els objectius estratègics de l'organització
- Impacte en la qualitat assistencial
- Disponibilitat pressupostària

Transferència del coneixement

Els professionals que participin en activitats formatives externes hauran de compartir els coneixements adquirits mitjançant sessions internes de retorn.

11. Avaluació de la formació

Cada activitat formativa inclou un sistema d'avaluació que contempla:

11.1 Registre d'assistència

Es registra l'assistència dels professionals mitjançant fulls de registre mitjançant signatura en el cas de les sessions internes de l'EAP i, enviament de certificats d'assistència i/o actes quan es tracte de formacions acreditades presencials o online, jornades, congressos,...

11.2 Avaluació de satisfacció

Els participants valoren cada activitat formativa mitjançant qüestionaris de satisfacció. (A implementar com a acció de millora en aquest nou pla de formació 2026-2028).

11.3 Avaluació d'impacte

Quan es considera necessari, s'avalua l'impacte de la formació en:

- Els resultats assistencials
- Els indicadors de qualitat i seguretat
- La millora dels processos assistencials

	PLA DE FORMACIÓ	Versió: 1.0
		Criteri: 3
		Codi estàndard: 3b-02-01
		Data: Maig 2025

12. Planificació anual de la formació

Cada any s'elabora un calendari anual de formació que inclou:

- Sessions clíniques
- Activitats de formació obligatòria
- Activitats de formació transversal
- Activitats formatives externes

El calendari es comunica als professionals amb antelació suficient per facilitar la seva participació.

13. Indicadors de seguiment

El seguiment del Pla de Formació es realitza mitjançant indicadors com:

- percentatge de professionals formats anualment
- nombre d'activitats formatives realitzades
- participació en sessions clíniques
- grau de satisfacció de la formació
- Hores mitjanes de formació per professional
- Percentatge de compliment de la formació obligatòria
- Nombre de sessions de retorn del coneixement realitzades
- Percentatge de professionals amb itinerari formatiu individual definit

Els resultats s'analitzen periòdicament en els espais de governança de l'organització.

14. Revisió del Pla

El Pla de Formació és un document dinàmic que es revisa periòdicament per garantir la seva adequació a les necessitats de l'organització.

La revisió es realitza com a mínim amb periodicitat anual i inclou:

- L'anàlisi dels resultats dels indicadors
- La revisió de les activitats formatives realitzades
- La identificació de noves necessitats formatives

Les actualitzacions del Pla són aprovades per la Direcció del centre.

	PLA DE FORMACIÓ	Versió: 1.0
		Criteri: 3
		Codi estàndard: 3b-02-01
		Data: Maig 2025

15. Valor del Pla de Formació dins l'organització

El Pla de Formació actua com a **instrument transversal de suport al Pla Estratègic**, permetent:

- Reforçar la cultura de qualitat i seguretat
- Millorar les competències dels professionals
- Afavorir la innovació i la millora contínua
- Contribuir a la sostenibilitat del sistema sanitari

	PLA DE FORMACIÓ	Versió: 1.0
		Criteri: 3
		Codi estàndard: 3b-02-01
		Data: Maig 2025

ANNEX 1. Matriu de traçabilitat entre el Pla de Formació i els estàndards d'acreditació

Estàndard d'acreditació	Acció inclosa al Pla de Formació	Evidència documental
El Pla de formació inclou formació en qualitat i seguretat del pacient	Sessions anuals en seguretat del pacient, notificació d'incidents, seguretat en l'ús del medicament	Registre de sessions, actes, presentacions
El Pla de formació defineix sessions clíniques	Programa periòdic de sessions clíniques internes	Calendari de sessions, fulls d'assistència
Formació en ús d'equipaments	Formació en dispositius clínics i sistemes d'informació	Registre de formació i manuals
Avaluació de satisfacció dels cursos	Enquesta de satisfacció després de cada activitat formativa	Resultats d'enquestes
Formació del responsable de qualitat i seguretat	Participació en cursos específics de qualitat i seguretat del pacient	Certificats formatius
Formació en emergències, catàstrofes i epidèmies	Cursos periòdics d'actuació davant emergències sanitàries	Registre formació
Formació en emergències mèdiques	Cursos de suport vital bàsic i avançat	Certificats
Formació en prevenció i control d'infeccions	Sessions sobre higiene de mans i circuits infecciosos	Registre formació

	PLA DE FORMACIÓ	Versió: 1.0
		Criteri: 3
		Codi estàndard: 3b-02-01
		Data: Maig 2025

ANNEX 2. Indicadors de seguiment del Pla de Formació

Indicador	Fórmula	Periodicitat	Llindar
Percentatge de professionals formats anualment	$(\text{Professionals formats} / \text{total professionals}) \times 100$	Anual	$\geq 90\%$
Nombre d'activitats formatives realitzades	Total activitats anuals	Anual	≥ 8
Percentatge de professionals satisfets amb la formació	$(\text{Valoracions} \geq 4 / \text{total enquestes}) \times 100$	Anual	$\geq 80\%$
Participació en sessions clíniques	$(\text{Assistents} / \text{professionals}) \times 100$	Trimestral	$\geq 70\%$

ANNEX 3. Model de registre de formació (exemple)

Activitat	Data	Ponent	Professionals assistents	Tipus de formació
Seguretat del pacient		Referent QSP		Sessió interna
Suport vital bàsic		Instructor acreditat		Taller pràctic
Higiene de mans		Referent QSP		Sessió formativa

Aquest registre permet demostrar la traçabilitat de les activitats formatives.

	PLA DE FORMACIÓ		Versió: 1.0
			Criteri: 3
			Codi estàndard: 3b-02-01
			Data: Maig 2025

ANNEX 4. Model d'enquesta d'avaluació de la formació

EAP Osona Sud – Alt Congost

Activitat formativa: _____

Data: _____

Ponent: _____

Valori de **1 a 5**

Aspecte	1	2	3	4	5
Interès del tema	☐	☐	☐	☐	☐
Utilitat per a la pràctica professional	☐	☐	☐	☐	☐
Claredat de l'exposició	☐	☐	☐	☐	☐
Adequació de la durada	☐	☐	☐	☐	☐
Valoració global	☐	☐	☐	☐	☐

Comentaris:

ANNEX 5. Procediment de gestió de la formació

1. Identificació de necessitats formatives anuals.
2. Elaboració del calendari de formació.
3. Difusió del programa formatiu als professionals.
4. Realització de les activitats formatives.
5. Registre d'assistència.
6. Avaluació de satisfacció.
7. Anàlisi dels resultats i millora del Pla.

	PLA DE FORMACIÓ		Versió: 1.0
			Criteri: 3
			Codi estàndard: 3b-02-01
			Data: Maig 2025

ANNEX 6. Evidències documentals del Pla de Formació

Les evidències documentals inclouen:

- Pla de Formació aprovat per la Direcció
- Calendari anual de formació
- Registres d'assistència
- Enquestes de satisfacció
- Certificats de formació externa
- Actes de sessions clíniques

ANNEX 7. Cronograma del Pla de Formació 2025–2028

Àmbit formatiu	Activitat	Responsable	2025-2026	2027	2028	Evidència
Qualitat i seguretat del pacient	Sessió anual en cultura de seguretat del pacient	Referent QSP	•	•	•	Registre de formació
Qualitat assistencial	Sessió de notificació i anàlisi d'incidents (SNISP)	Referent QSP	•	•	•	Actes sessions
Seguretat en medicació	Formació en conciliació terapèutica i medicació d'alt risc	Direcció assistencial	•	•	•	Registre formació
Prevenió d'infeccions	Formació anual en higiene de mans	Referent QSP	•	•	•	Registre formació
Emergències mèdiques	Formació en suport vital bàsic / avançat	Direcció assistencial	•		•	Certificats

	PLA DE FORMACIÓ	Versió: 1.0
		Criteri: 3
		Codi estàndard: 3b-02-01
		Data: Maig 2025

Àmbit formatiu	Activitat	Responsable	2025-2026	2027	2028	Evidència
Emergències i catàstrofes	Formació en plans de contingència i emergències sanitàries	Direcció	•	•	•	Registre formació
Equipaments	Formació en ús segur d'equipament clínic	Direcció assistencial	•	•	•	Manuais i registres
Sessions clíniques	Programa periòdic de sessions clíniques	Professionals EAP	•	•	•	Calendari sessions
Competències professionals	Formació en comunicació clínica i treball en equip	Direcció	•	•	•	Registre formació
Transformació digital	Formació en sistemes d'informació (ECAP, HC3)	Referent TIC	•	•	•	Registre formació
Avaluació del pla	Revisió anual del Pla de Formació	Direcció	•	•	•	Informe anual

Periodicitat:

- Activitat programada de any.

Aquest cronograma permet demostrar que la formació és **planificada, estructurada i revisada periòdicament**.

ANNEX 8. Mapa visual d'alineació entre el Pla Estratègic i el Pla de Formació

El Pla de Formació contribueix al desplegament de les línies estratègiques de l'EAP i reforça el desenvolupament professional dels equips.

	PLA DE FORMACIÓ	Versió: 1.0
		Criteri: 3
		Codi estàndard: 3b-02-01
		Data: Maig 2025

Alineació estratègica

Línia estratègica del Pla Estratègic	Objectiu	Contribució del Pla de Formació
Salut comunitària	Promoció de la salut i participació ciutadana	Formació en salut comunitària i educació sanitària
Qualitat i seguretat del pacient	Millora contínua de la qualitat assistencial	Formació en seguretat del pacient, gestió de riscos i bones pràctiques
Lideratge clínic i governança	Impulsar la participació professional	Formació en lideratge clínic i treball en equip
Professionals i desenvolupament professional	Millorar el benestar i les competències	Formació continuada i desenvolupament professional
Transformació digital	Integrar tecnologies en la pràctica clínica	Formació en sistemes d'informació i salut digital
Continuïtat assistencial	Millorar la coordinació entre nivells assistencials	Formació en coordinació assistencial
Gestió de la demanda i accessibilitat	Millorar l'organització assistencial	Formació en gestió de la demanda
Innovació i recerca	Promoure la generació de coneixement	Formació en metodologia de recerca

Representació conceptual del mapa de formació



	PLA DE FORMACIÓ	Versió: 1.0
		Criteri: 3
		Codi estàndard: 3b-02-01
		Data: Maig 2025

ELABORAT PER:
(Gestor de procés)

[Lourdes Tuneu
Cruells / Pere Illa
Almirall]

Data:

REVISAT PER:
(comandament)

[Dr. Ramon Vilatimó
Pujal]

09/05/2025